



H/F Directeur·rice – Association REGAIN – Figeac (46)



STRUCTURE

Le Cabinet Partium recrute un·e **Directeur·rice** en CDI pour **l'Association REGAIN à Figeac**.

L'association REGAIN est une association d'insertion implantée à Figeac dans le Lot. Elle gère des chantiers d'insertion dans le secteur de l'environnement et du maraîchage, une recyclerie, un service de mise à disposition de personnel. Elle compte 13 salarié·e·s permanents et 60 salarié·e·s en parcours d'insertion.

Pour en savoir plus : <http://www.regain-figeac.fr/>

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et du Bureau, le·la **Directeur·rice** assure la mise en œuvre du projet associatif selon une dynamique partenariale, met en place les stratégies définies par le CA et il·elle est force de proposition. Il·elle construit l'ingénierie de nouveaux projets tout en pérennisant, développant l'existant et manageant les équipes.

Dans un contexte de développement important auquel l'association a dû faire face, le·la nouveau·nouvelle **Directeur·rice** devra poursuivre le travail de réorganisation initié et la structuration de l'Association.

Ses différentes missions sont :

Pilotage de l'association en lien avec le Conseil d'Administration et le Bureau

- Participer activement aux instances de gouvernance de l'Association : bureau, CA, AG
- Être garant·e de la mise en œuvre du projet associatif, économique, social et territorial et de son évaluation
- Assurer la continuité et le développement des activités en veillant à l'atteinte des objectifs de qualité des prestations rendues, des parcours d'insertion
- Anticiper les évolutions, proposer et impulser des projets de développement

Management agile de l'équipe de salarié·e·s

- Accompagner l'organisation de l'équipe de 13 permanent·e·s et 60 salarié·e·s en insertion
- Être garant·e des relations de travail en équipe
- Suivre avec les équipes le recrutement et les parcours des salarié·e·s en insertion
- Permettre à chacun d'exprimer son potentiel et de développer ses compétences
- Assurer la cohésion de l'ensemble de l'équipe et gérer les éventuelles situations de tension



Gestion administrative et financière de l'association

- Elaborer le budget prévisionnel annuel et suivre sa réalisation
- Superviser l'établissement et le suivi des outils de gestion financière (budgets prévisionnels, analytique, tableaux de bords, comptes annuels...)
- Rechercher les moyens nécessaires pour le fonctionnement et le développement de l'association, en particulier en supervisant et assurant la recherche de financements (réponse à appels à projets, appels d'offres...) garantissant l'équilibre économique de l'association
- Veiller au respect des règles juridiques, administratives et de sécurité en vigueur

Représentation de l'association auprès des partenaires, publics ou privés

- Tisser et entretenir des liens de confiance étroits avec les différents partenaires (collectivités, services de l'Etat, bailleurs sociaux, syndicats, associations du quartier...)
- Rechercher de nouveaux partenaires (techniques et financiers) pour atteindre les objectifs de développement de l'association

Supervision et accompagnement du développement de l'Association

- Veiller au bon déroulement des activités de l'Association
- Assurer le montage des projets et leur mise en œuvre
- Adapter et mettre en place des procédures pour garantir le bon fonctionnement de l'Association
- Être force de proposition sur les perspectives de développement de la structure et des projets

PROFIL

Issu-e d'une formation de niveau Bac+5, vous faites état d'une expérience similaire en matière de direction de structure de l'ESS et/ou de l'IAE et plus largement de développement économique local et direction d'association.

Vous maîtrisez les outils de gestion financière et le pilotage des Ressources Humaines, et avez une appétence pour la structuration de process. Vous avez pu démontrer vos compétences en gestion de projet.

Rigoureux-se, polyvalent-e, et autonome, vous savez fédérer votre équipe et travailler dans une dynamique de partenariat. Reconnu-e pour vos qualités relationnelles et votre leadership, vous êtes en capacité d'adopter une posture d'écoute. Vous avez de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction. Vous savez faire preuve de réactivité, d'adaptabilité et d'esprit d'initiative. Vous savez travailler en partenariat avec les collectivités locales, les bailleurs sociaux, les associations du territoire etc... et faites état de très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Poste en CDI basé à Figeac à pouvoir rapidement

Convention Collective Nationale des ateliers chantiers d'insertion de mars 2011

Déplacements à prévoir

Rémunération selon profil et expérience



Pour candidater :

Ce recrutement est pris en charge par le cabinet Partium.

Pour postuler, vous pouvez cliquer sur ce lien : <https://jobaffinity.fr/apply/02k1y9xxswijlbg7e>

Nous envoyer un mail : recrutement-11572455@jobaffinity.fr

Ou vous rendre sur notre site internet : partium.fr