



Solidarité Femmes 3919



PAUSE AUX FILAOS RECRUTE

Un.e DIRECTRICE/TEUR D'ASSOCIATION ESS

CDI temps plein à pourvoir début 2025
Poste basé dans le Lot (Luzech 46140)
Pour candidater, merci d'adresser votre CV et LM à
bonjour@sophieluchini.com
Date limite de candidatures : 06/12/2024

Envie de rejoindre cette association très active sur le territoire lotois ?

Fondée en 2012, Pause aux Filaos offre une très belle dynamique associative, des valeurs fortes d'engagement en faveur des droits des femmes, de la lutte contre les inégalités entre les femmes et les hommes et contre les violences sexistes et sexuelles. L'écoute des équipes et des bénévoles, la mise en sécurité et la mise en valeur des femmes leur permettent de recouvrer la dignité et l'autonomie méritée.

Soutenue par les institutions, Pause aux Filaos répond aux besoins du territoire identifiés via un diagnostic social :

- Accueil de jour spécifique pour les femmes
- Hébergement d'urgence
- Accompagnement global des femmes et des enfants victimes de violences intrafamiliales et/ou conjugales
- Accompagnement pour l'insertion sociale et professionnelle (Espace de vie sociale, Atelier-Chantier d'Insertion-ACI)

Pour en savoir plus : cliquez sur pauseauxfilaos.fr

Les projets de l'association sont nombreux et à piloter par la directrice recrutée H/F.

Plusieurs axes de développement prioritaires :

1. Co-créer, rédiger, diffuser le projet associatif. Le décliner en projets de service. Les mettre en œuvre.
2. Professionnaliser l'accompagnement du public accueilli (amélioration continue) : les valeurs de bienveillance, d'éthique au cœur
3. Développer l'activité de l'ACI
4. Ouvrir les réflexions sur des projets partagés avec des associations « sœurs » reconnues sur le territoire

Les missions principales, sous la responsabilité du Conseil d'Administration :

En totale collaboration avec deux coordinatrices de pôle en poste (dans leur périmètre respectif) et en lien avec les financeurs, partenaires, acteurs locaux et nationaux, sur le territoire rural départemental :

1. **Apporter un appui** au Conseil d'Administration dans la prise de décision stratégique pour les domaines majeurs
2. **Piloter la stratégie économique et financière** de l'association en collaboration avec le CA, en cernant les enjeux internes et externes. **Gérer les nombreuses demandes de subventions et optimiser leur suivi.**
3. **Superviser, manager et accompagner l'équipe** en répondant à ses besoins et en garantissant le respect des **obligations sociales et légales** de tout employeur.
4. Organiser, coordonner et accompagner les projets et dispositifs d'accompagnement. Assurer la coordination des bénévoles et la mise en cohérence des activités réalisées.
5. **Développer des actions de communication et de sensibilisation** auprès des acteurs de l'environnement socio-économique.

Le profil recherché

Doté(e) d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire, d'une formation bac +4/5 de type CAFDES, Master en management d'établissements sociaux ou équivalent, vous portez de fortes convictions et valeurs quant aux droits des femmes.

Vous êtes reconnu(e) pour **vos talents de négociation, votre capacité d'organisation, votre sens du résultat, votre esprit curieux et tenace, votre appétence pour l'amélioration continue des outils et procédures, votre capacité à travailler en équipe.** Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office)

- **Votre appétence et vos compétences en suivi administratif et en gestion**
- **Votre goût réel et vos connaissances pour le management d'équipe et la conduite du changement**
- **Votre goût pour la réorganisation de l'activité et la gestion de projets variés**

Sont des critères incontournables.

Vos conditions d'emploi et avantages pour ce CDI temps plein

Disponibilité : début 2025

Statut : cadre

Rémunération : autour de 40 K€ (avec possibilité de reprise d'ancienneté dans le métier si déjà exercé)

Période d'essai de 4 mois

Astreintes de nuit et de weekend

Possibilité de télétravail (1 jour/semaine)

* * * * *